

**H. AYUNTAMIENTO DE FRANCISCO Z. MENA,
PUEBLA. 2021-2024**

Artículo 77. Los sujetos obligados deberán publicar, difundir y mantener actualizada y accesible en sus sitios web o en los medios disponibles de conformidad con el último párrafo del artículo 76, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la siguiente información:

| Artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fracción | Descripción de la fracción | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
| I | El marco normativo aplicable y vigente del sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, programas de trabajo, reglas de operación, criterios, políticas, reglas de procedimiento, entre otros, aplicables al ámbito de su competencia, así como sus reformas, incluyendo la Ley de Ingresos y la Ley de Egresos Deberá incluirse leyes, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros; | Trimestral | Cuando Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación de decreto, reforme, adicione, derogue o abrogue o se realice cualquier tipo de modificación al cualquier norma marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet. | Información vigente |
| II | Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica. | Información vigente |
| III | Las facultades de cada Área; | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| IV | Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos, así como sus funciones y actividades. | Anual | Durante el primer trimestre del ejercicio en curso. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores. |
| V | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer; | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores. |
| VI | Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores. |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| VII | El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico oficial, domicilio oficial para recibir correspondencia y en | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. |
| VIII | La remuneración mensual bruta y neta de manera desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los sujetos obligados, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, | Semestral | En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| IX | Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| X | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa. | Trimestral | o---o | Información vigente |
| XI | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación. | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XII | La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determine, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo con la normatividad aplicable. | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XIII | El domicilio y datos de contacto de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información. Así como los trámites, requisitos y formatos para realizar una solicitud de acceso a la información. | Trimestral | En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente |
| XIV | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de estos | Trimestral | En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado. | Información vigente y del ejercicio en curso. |
| XV | La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener | Trimestral | La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |

| | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XVI | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos | Trimestral | Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación. | En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| XVII | La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto; | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular. | Información vigente |
| XVIII | El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición; | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios |
| XIX | Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos | Trimestral | o---o | Información vigente |
| XX | Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen; | Trimestral | o---o | Información vigente |
| XXI | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable, y la cuenta pública | Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XXII | La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable | Trimestral | Con datos mensuales. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| XXIII | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña. | Trimestral | Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXIV | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores. |
| XXV | El resultado de la dictaminación de los estados financieros | Anual | En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis ejercicios anteriores. |

| | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XXVI | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXVII | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, dando a conocer a los titulares de aquellos debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXVIII | La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, | Trimestral | o---o | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXIX | Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XXX | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible de información. | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| XXXI | Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | Trimestral | A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| XXXII | Padrón de proveedores y contratistas | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| XXXIII | Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de |
| XXXIV | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad | Semestral | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien. | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre |

| | | | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XXXV | Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención | Trimestral | o---o | Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante dos ejercicios. |
| XXXVI | Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XXXVII | Los mecanismos de participación ciudadana | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XXXVIII | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| XXXIX | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados | Semestral y trimestral | Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso. Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones. |
| XL | Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; | Anual | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XLI | Los estudios financiados con recursos públicos | Trimestral | En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XLII | El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XLIII | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos; | Trimestral | o---o | Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| XLIV | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | Semestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio interior. |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XLV | El catálogo de disposición y guía de archivo documental, los instrumentos archivísticos y documentales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables. | Anual | o---o | Información vigente |
| XLVI | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos(art, 47) | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| XLVIII | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público | Trimestral | o---o | Información vigente |
| XLIX | Las demás que establezca la legislación vigente | Anual | o---o | Información vigente y la generada en el ejercicio en curso. |
| Artículo 78. Además de lo señalado en el capítulo II del presente Título, el poder ejecutivo estatal y los ayuntamientos deberán publicar, difundir y mantener | | | | |
| Artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla | | | | |
| Fracción | Descripción de la fracción | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | El Plan Estatal de Desarrollo; | Sexenal para el Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México: cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. Trienal para los Municipios (Ayuntamientos).actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda. | Poder Ejecutivo Federal, las Entidades Federativas y el Gobierno de la Ciudad de México. Cuando se decrete el Plan respectivo cada seis años o en caso de que el Congreso de la Unión realice observaciones para su ejecución, revisión o adecuación, se actualizará en marzo de cada año. Municipios (Ayuntamientos).actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda | Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores |
| II | El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados | Anual | - | Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios correspondientes a la administración en curso y por lo menos dos administraciones anteriores. |
| III | El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales | Trimestral | - | Información del ejercicio en curso por lo menos una administración anterior. |

| IV | El nombre, denominación o razón social y clave del Registro Federal de los Contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales | Trimestral | - | Información vigente, y la del ejercicio en curso. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V | Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como fedatarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado; | Trimestral | - | Información vigente. |
| VI | La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales, | Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. | Si la información es objeto de modificaciones, deberá actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes. | Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso. |
| VII | Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se | Trimestral | | Información vigente |
| Artículo 83. Además de lo señalado en el capítulo II del presente Título y del artículo 77 de la presente ley, los ayuntamientos deberán publicar, difundir y mantener actualizada y accesible, la información siguiente: | | | | |
| Artículo 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla | | | | |
| Fracción | Descripción de la fracción | Periodo de actualiza | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
| I | El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los | Trimestral, de acuerdo con la | - | Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso. |
| II | Las Actas de sesiones de Cabildo, los controles de asistencia de los | Trimestral | - | Información del ejercicio en curso. |
| III | Las cantidades recibidas por concepto de recursos propios; | Trimestral | o--o | Información del ejercicio en curso |
| IV | Los indicadores de los servicios públicos que presten | Trimestral | o--o | Información del ejercicio en curso |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| V | El calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar | Mensual | o---o | Información del ejercicio en curso | |
| VI | Los Planes Municipales de Desarrollo, y | Anual | Se actualizará el Plan Municipal de Desarrollo cada tres años o más si fuera el caso, dependiendo de la legislación vigente | Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores | |
| VII | Los indicadores de los servicios públicos que presten | Trimestral | - | Información del ejercicio en curso. | |